



Nr. 21445/16.09.2021

CĂTRE: INSPECTORATELE ȘCOLARE ALE SECTOARELOR 1 - 6 BUCUREȘTI

În atenția: DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE*Ref:* Precizări privind înscrierea candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar – sesiunea 2022

Ca urmare a adresei Ministerului Educației nr. 33027/16.09.2021, înregistrată la ISMB cu nr. 21415/16.09.2021, prin prezenta, vă informăm că în Monitorul Oficial nr. 887/15.09.2021, a fost publicat OMed nr. 5239/09.09.2021, privind aprobarea *Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*. Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar este OMEC nr. 5434/31.08.2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 852/17.09.2020.

Informații pentru înscriere:**➤ Vechimea la catedră:**

Art. 4 (1) **Stagiul minim** de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ (**are o durată de un an școlar** sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite.

Art. 4 (2) **Candidații aflați pentru prima dată** în situația efectuării stagiului practic, se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede **activitate la catedră cu normă întreagă**, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă **finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă**.

Art. 4 (3) Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea **la Colegiul Național "I.L.Caragiale" – desemnat centru de examen – sesiunea 2022, a unei taxe în cuantum de 300 lei**.

➤ Structura examenului este următoarea:**1. etapa I - eliminatorie:**

- a) susținerea a două inspecții școlare de specialitate;
- b) evaluarea portofoliului profesional personal, denumit în continuare portofoliu;

2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

Art. 15 (1-2) **Inspecțiile școlare** de specialitate se susțin în perioada prevăzută în Calendar, în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și aprobarea directorului unității de învățământ primitoare. **Prima inspecție se efectuează în semestrul I, iar a doua inspecție în semestrul al II-lea**. În situații speciale, dovedite cu documente justificative, candidații pot solicita în scris inspectoratului școlar

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro



efectuarea ambelor inspecții de specialitate în semestrul al II-lea, dar nu la un interval mai mic de 30 de zile. Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și **sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris.**

În situația limitării sau suspendării activităților didactice în unitățile de învățământ, probele prevăzute la art. 241 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul etapei I eliminatorii a examenului pentru definitivare în învățământ, **se pot realiza și prin intermediul tehnologiei și al internetului.**

Art. 16 (1-4) Perioada în care candidatul elaborează **portofoliul începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care susține proba scrisă. Evaluarea portofoliului** este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 din metodologie, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită.

**Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru
definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022**

16.09-14.10.2021	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ
15.10 - 29.10.2021	Transmiterea dosarelor de înscriere la inspectoratul școlar, verificarea și avizarea acestora. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere
Până la 03.06.2022	Efectuarea inspecțiilor de specialitate: prima inspecție în primul semestru, a doua inspecție în al doilea semestru a anului școlar
06.06-17.06.2022	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere existente în aplicația electronică
20.07.2022	Susținerea probei scrise
27.07.2022	Afișarea rezultatelor
27.07 - 28.07.2022	Înregistrarea contestațiilor
28.07-03.08.2022	Soluționarea contestațiilor
04.08.2022	Afișarea rezultatelor finale
09-16.08.2022	Validarea rezultatelor examenului prin ordin al ministrului educației



➤ **Art. 12 Actele necesare înscrierii**

- 1) fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, **completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;**
- 2) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- 3) document certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, **din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**
- 4) copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ: **decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);**
- 5) **adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine”** acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;
- 6) adeverință privind **achitarea taxei de înscriere la examen**, pentru candidații care au participat la 3 sesiuni anterioare și nu au promovat examenul;
- 7) adeverință din care să rezulte **vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.**
- 8) **dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private**, în baza LEN 1/2011, Cap. II, art. 22 alin. 1.

➤ **Depunerea dosarelor**

Dosarele candidaților se vor depune în format letric la sectorul unde este arondată disciplina de examen. Pentru buna gestionare a procesului de evaluare a dosarelor, vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
MIHAELA ȘTEFAN**



Inspector școlar pentru dezvoltarea
resursei umane,
Mihaela-Gabriela ROȘCA